

## YHTEISTYÖSOPIMUS JA SOPIMUS VALTIONAVUSTUKSEN SIIRTÄMISESTÄ YHTEISÖILLE

### 1. Sopimuksen osapuolet

1.1 Turun kaupunki, y-tunnus 0204819–8, jäljempänä ”Päätoteuttaja”.

Yhteys henkilön tiedot:  
Projektipäällikkö Marja Kannisto

[REDACTED]

1.2 Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu, y-tunnus 0211675-2, jäljempänä ”Osatoteuttaja”.

Yhteys henkilön tiedot:  
Kehittämispäällikkö Anne Haapalehto

[REDACTED]

Sopijapuolesta käytetään erikseen myös nimitystä Sopijapuoli ja sopijapuolista yhdessä yhteisnimitystä Sopijapuolet.

Yhteys henkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista oman organisaationsa sisällä ja toiselle Sopijapuolelle. Yhteys henkilöillä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Yhteys henkilön on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteys henkilön vaihtumisesta toisen Sopijapuolen yhteys henkilölle.

### 2. Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde

Sopimuksen kohteena on ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksen OPVA haltuun – Framåt med SSS - hanke (jäljempänä hanke), jonka opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Turun kaupungille ja sen koordinoimalle hankeverkostolle valtionavustuslain (688/2001) 7 § nojalla. Yksilöity hankesuunnitelma on liitteenä (Liite 1).

Hankkeen toteuttaminen perustuu opetus- ja kulttuuriministeriön (jäljempänä rahoittaja) päätökseen (22.6.2022, dnro OKM/22/521/2022) myöntää hankkeelle valtionavustusta 3 456 000 euroa (Liite 2). Valtionavustuksen käyttöaika alkoi 1.1.2022 ja päättyy 31.12.2023. Hankeaika on 1.1.2022-31.12.2023.

Hankkeen toteuttajien (sopijapuolten) välinen kustannusten jako ja toteuttajakohtainen budjetti on esitetty tämän sopimuksen liitteessä (Liite 3) olevassa osatoteuttajan kustannusarviossa ja rahoitussuunnitelmassa.

Ohjausryhmä asetetaan hankkeen rahoituspäätöksen mukaisesti.

Hankkeen ohjausryhmän tehtävänä on ohjata ja valvoa hankkeen toimintaa rahoittaja säännösten ja ehtojen mukaisesti sekä verrata hankkeen toteutumista hankkeen hyväksytyyn työsuunnitelmaan kiinnittäen erityisesti huomio hankkeelle asetettuihin sisällöllisiin tavoitteisiin, tavoitteiden toteutumiseen ja hankkeen kustannusarvion toteutumiseen.

Ohjausryhmä on päätösvaltainen, mikäli puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet ohjausryhmän muista jäsenistä osallistuu kokoukseen. Ohjausryhmän päätökseksi tulee se kanta, jota enemmän kuin puolet jäsenistä on kannattanut tai jota puheenjohtaja on kannattanut, jos äänet menevät tasan.

Ohjausryhmän jäsenille ei makseta palkkiota tai kustannusten korvauksia ohjausryhmän kokouksiin osallistumisesta.

Ohjausryhmä voi kutsua kokouksiinsa hankkeen toteuttamisen kannalta keskeisiä asiantuntijoita tai yhteistyötahoja, joilla ei ole äänioikeutta kokouksen päätöksenteossa. Tällä tavoin ohjausryhmään pyritään saamaan hankkeen tueksi mahdollisimman laaja-alaista asiantuntemusta.

Päätoteuttaja laatii ohjausryhmän kokousten esityslistat, kutsuu kokoukset koolle, järjestää kokouksien tilan ja kokouksessa tarvittavat välineet, toimii ohjausryhmän esittelijänä ja sihteerinä sekä laatii kokoukspöytäkirjat.

Tämä sopimus tulee voimaan sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus on voimassa niin kauan, kunnes Sopijapuolet ovat hoitaneet kaikki sekä tähän sopimukseen perustuvat hankkeen että siirretyn avustuksen käyttötarkoitukseen kuuluvat velvollisuutensa.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

### **3. Edelleen siirretyn avustuksen käyttötarkoitus**

Avustusta siirretään OPVA haltuun – Framåt med SSS - kehittämishankkeen toteuttamiseen.

Sopijapuolet sitoutuvat toteuttamaan kehittämishankkeen sen hyväksytyin hankesuunnitelman, rahoituspäätöksen sekä talousarvion mukaisesti (Liite 1, 2 ja 3). Sopijapuolet toteavat yhteisymmärryksessä, että sopimuksen tavoitteiden toteutuminen edellyttää Sopijapuolilta ja niiden palveluksessa olevilta sitoutumista sopimuksen mukaisiin velvoitteisiin. Sopijapuolet sitoutuvat toimissaan lojaalisuuteen ja hyvää hallintotapaa noudattaen toteuttamaan sen, mitä sopimuksessa on Sopijapuolten välillä sovittu.

Sopijapuolet sitoutuvat edelleen hankesuunnitelman mukaisesti osallistumaan hankkeen ohjausryhmän ja tiimien toimintaan. Sopijapuolet sitoutuvat yhteiseen kehittämistyöhön sekä oman työsuunnitelmansa toteuttamiseen.

### **4. Hankkeen Päätoteuttajan keskeiset tehtävät ja vastuut**

Hankkeen Päätoteuttaja ja hallinnoiva organisaatio on Turku, joka vastaa taloudellis-hallinnollisten asioiden hoitamisesta hankkeen ja rahoittajan välillä.

Varsinaisten hallinnollisten tehtävien lisäksi hankkeen Päätoteuttaja huolehtii myös hankkeen toiminnan yleiskoordinoinnista ja hankkeen levittämiseen, valtavirtaistamiseen, tiedotukseen, juurruttamiseen, arviointiin sekä kansalliseen ja alueelliseen yhteistyöhön kuuluvien toimien koordinoinnista.

Edellä esitetyn lisäksi hankkeen Pää toteuttaja vastaa seuraavista tehtävistä:

- vastaa hankkeen rahoituskokonaisuuden koordinoinnista ja hankkeelle osoitettujen eri rahoituserien seurannasta;
- kokoaa loppuselvityksen tiedot osatoteuttajalta ja toimittaa ne hankkeen rahoittajalle;
- valvoo, että hankkeen eri toiminnot toteutuvat budjettien puitteissa;
- koordinoi toimintaa ja pitää yhteyttä hankkeessa mukana olevien toimijoiden välillä;
- huolehtii hankkeen kokonaisraportoinnista ja hankkeen etenemisen valvonnasta sekä siitä, että Osatoteuttaja huolehtii omasta raportoinnistaan sopimuksen mukaisesti;
- järjestää verkoston mahdolliset yhteiset kokoukset, sekä toimii kokousten puheenjohtajana ja kokousmuistioiden laatijana;
- järjestää ohjausryhmän kokoukset sekä toimii ohjausryhmän kokousten puheenjohtajana, sihteerinä ja kokousmuistioiden laatijana;
- huolehtii hankkeen sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta yhteistyössä Osatoteuttajan kanssa;
- huolehtii hankkeen yhteisten ulkoisten palveluiden kilpailuttamisesta;
- seuraa muita hankkeita sekä kehittää yhteistyötä näiden ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa.

## **5. Hankkeen Osatoteuttajan keskeiset tehtävät ja vastuut**

Hankkeen Osatoteuttaja vastaa seuraavista tehtävistä:

- huolehtii hankkeen toteuttamisesta hankkeen rahoittajan hyväksymässä oman organisaation työsuunnitelmassa esitetyllä tavalla ja sovitun budjetin puitteissa sekä rahoittajan rahoitukselle asetettujen ehtojen mukaisesti;
- ilmoittaa Pää toteuttajalle viipymättä muutoksesta, joka vaikuttaa valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen tai avustuksen käyttöön ja jolla muutoksella tarkoitetaan erityisesti valtionavustuksen käyttötavalle asetettujen ehtojen ja rajoitusten toteutumiseen vaikuttavia muutoksia sekä valtionavustuksen käyttöön vaikuttavia olennaisia muutoksia avustettavan hankkeen tai toiminnan toteuttamisen laadussa, laajuudessa tai rahoituksessa;
- vastaa kaikista kuluista, tuen palautuksesta ja vahingoista, joita rahoituspäätöksen tai organisaatiokohtaisen työsuunnitelman noudattamatta jättämisestä aiheutuu;
- raportoi Pää toteuttajalle oman organisaation toiminnasta hallinnoivan organisaation antamien ohjeiden mukaisesti;
- raportoi Pää toteuttajalle sen antamien aikataulujen mukaisesti siten, että hallinnoiva organisaatio pystyy huolehtimaan rahoittajan antamissa ohjeissa määritellyistä velvollisuuksistaan projektin etenemisen ja tilinpidon suhteen;
- osallistuu hankkeessa syntyvien hyvien käytäntöjen levittämiseen ja valtavirtaistamiseen sekä yhteistyöverkostojen rakentamiseen ja edelleen kehittämiseen;
- osallistuu hankkeen tiedotustoimintaan sekä hankkeen sisällä, että sen ulkopuolelle hankkeelle mahdollisesti laaditun tiedotussuunnitelman mukaisesti.

## **6. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen määrä**

156 200 €. Avustus siirretään kohdassa 9 annetun maksatusaikataulun mukaisesti.

## **7. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen käyttöaika**

Myönnetyn avustuksen käyttöaika on rahoituspäätöksen mukaisesti 1.1.2022-31.12.2023.

## 8. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen käytön raportointi

Osatoteuttaja sitoutuu toimittamaan kaikki rahoittajan edellyttämät ja hankkeen puitteissa vaadittavat yhteenvedot hankkeen Päätoeuttajalle, joka toimittaa ne rahoittajalle. Osatoteuttaja raportoi hankkeen toiminnasta Päätoeuttajalle seuraavasti:

Väliselvitys **30.6.2023** mennessä (raportti ajalta 1.1.2022-31.5.2023)

Loppuselvitys **29.2.2024** mennessä (raportti ajalta 1.1.2022-31.12.2023)

Raportoinnissa käytetään hankkeen Päätoeuttajan laatimia raportointilomakkeita. Hankkeen päätoeuttaja toimittaa avustuksen käyttöä koskevan loppuselvityksen rahoittajalle 31.3.2024 mennessä.

## 9. Edelleen siirretyn avustuksen maksatus

Sopijapuolet sitoutuvat osaltaan noudattamaan hankkeen rahoituspäätöksessä ja sen liitteissä rahoituksen käytölle asetettuja ehtoja.

Maksatus tapahtuu seuraavan aikataulun mukaisesti:

1. Osatoteuttajan budjetin mukaisesta erityisavustuksesta maksetaan 50 % kertaeränä, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet yhteistyö- ja avustuksen siirtosopimuksen
2. 50 % tai todellisia toteutuneita kustannuksia vastaava määrä (kuitenkin enintään Osatoteuttajalle budjetissa myönnetty summa), kun Osatoteuttaja on lähettänyt selvityksen hankkeen lopullisista toteutuneista kustannuksista Päätoeuttajalle. Lasku on toimitettava viimeistään 29.2.2024 (raportoitava kausi 1.1.2022-31.12.2023).

Osatoteuttaja noudattaa Turun kaupungin laskutusehtoja liitteen 4 mukaisesti.

## 10. Edelleen siirretyn avustuksen käyttöä koskevat ehdot ja rajoitukset

Sopijapuolet sitoutuvat tämän sopimuksen liitteessä olevaan rahoittajan hyväksymään hankkeen kustannusarvioon ja rahoitussuunnitelmaan (Liite 3).

Avustusta saa käyttää ainoastaan tämän sopimuksen kohdassa 3 mainittuun tarkoitukseen.

Avustusta saa käyttää vain sopimuksen kohdassa 7 mainittuna käyttöaikana.

Avustusta ei saa siirtää toisen tahon tai henkilön käytettäväksi.

Osatoteuttajan tulee seurata kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan sopimuksen kohdan 3 mukaisen käyttötarkoituksen toteutuneita kustannuksia ja tuloja tai muita samaan käyttötarkoitukseen saatuja avustuksia kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaisesti.

Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan kulloinkin voimassa olevia lakeja, asetuksia ja viranomais määräyksiä.

Sopijakumppani vakuuttaa, ettei sen toimintaan kohdistu pakotteita (Liite 2).

## 11. Hyväksyttävät kustannukset

Edelleen siirretty tai jaettu avustus ei saa yksin tai yhdessä muiden avustusten kanssa ylittää hyväksyttävien kustannusten määrää.

Avustus voi kattaa 100 % kehittämishankkeen hyväksyttävistä kustannuksista, sillä strategiarahoitus on osa opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 9 §:n mukaista ammatillisen koulutuksen määrärahaa.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat avustuksen käyttöaikana (kohta 7) toteutuneet avustuksen käyttötarkoituksen toteutumisen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset.

Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään matkan toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukaiset ja hinnaltaan kohtuulliset sekä kokonaistaloudellisesti edullisimmat kustannukset.

Hyväksyttävinä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan on kirjattava avustuksen käyttöajalle kuluiksi.

Arvonlisävero hyväksytään kustannukseksi vain, kun Osatoteuttaja sen lopullisesti maksaa.

Henkilöstökustannuksista hyväksytään tämän sopimuksen mukaista käyttötarkoitusta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset (palkat ja palkkiot) liitteen 2 mukaisesti. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat myös muiden työntekijöiden kustannukset, jos Osatoteuttaja osoittaa luotettavasti esimerkiksi työajanseurannan avulla näiden työntekijöiden työpanoksen kohdistumisen tämän sopimuksen mukaiseen käyttötarkoitukseen.

Jos avustusta käytetään irtaimen käyttöomaisuuden hankintaan ja hankintamenot kirjataan taseeseen, voidaan hankintamenot ottaa kokonaan huomioon hyväksyttävinä kustannuksina. Kalusteiden ja laitteiden hankintojen tulee olla välttämättömiä avustuksen käyttötarkoituksen kannalta. Hankitun irtaimiston tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan yleishyödyllistä toimintaa.

Kustannukset, joita ei hyväksytä:

- poistot
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- tulospalkkiot
- oikeudenkäyntikustannukset
- oikeuden langettamat korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot.

## 12. Hankintalain noudattaminen

Osatoteuttaja selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollisen velvollisuutensa noudattaa hankintalainsäädäntöä (*laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016*).

*Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain soveltamisalaan, kaikista vähintään 20 000 euroa (+ alv.) maksavista hankinnoista pyydetään tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Kilpailutus on toteutettava pyytämällä tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Tällaiseen pienhankintaan liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyssä avustuksen käytön valvonnan yhteydessä.*

Hankkeen hallinnoivana organisaationa Turku vastaa hankkeen yhteisten hankintojen kilpailuttamisesta. Osatoteuttaja vastaa tekemiensä hankkeen organisaatiokohtaisten hankintojen kilpailuttamisesta itse.

### **13. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen käytön valvonta**

Avustuksen käytöstä tulee toimittaa Päätoteuttajalle kohdassa 8. mainittuun määräpäivään mennessä selvitys tai raportti.

Jos hankkeen Päätoteuttaja tai opetus- ja kulttuuriministeriö pyytää, Osatoteuttajan tulee korvauksetta antaa Päätoteuttajan käyttöön kaikki valvonnan ja seurannan tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa. Hankkeen asiakirjat ja kirjanpitoaineisto (tositteineen) tulee säilyttää kohdan 19 mukaisesti.

### **14. Edelleen siirretyn avustuksen siirtäminen, palauttaminen tai maksatuksen keskeytys**

Osatoteuttajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa avustus tai sen osa Päätoteuttajalle.

Mikäli avustuksella katettavan käyttötarkoituksen kustannukset jäävät pienemmäksi kuin saatu avustus, tulee ylimenevä osa palauttaa Päätoteuttajalle.

Osatoteuttajan tulee palauttaa avustus tai sen osa Päätoteuttajalle myös, jos avustusta ei voida käyttää tässä sopimuksessa edellytetyllä tavalla.

Päätoteuttaja voi väärinkäyttötapauksissa lopettaa avustuksen maksamisen tai vaatia jo maksetun avustuksen tai sen osan palautettavaksi.

Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Mikäli Osatoteuttaja ei käytä sille myönnettyä rahoitusta kokonaisuudessaan ja sitä joudutaan palauttamaan, on Osatoteuttaja velvollinen vastaamaan rahoittaja ko. palautettavaan summaan kohdistamasta viivästyskorosta tai muusta korkoseuraamuksesta.

### **15. Sopimuksen purkaminen**

Mikäli Osatoteuttaja laiminlyö olennaisesti tämän sopimuksen noudattamista eikä 30 päivän kuluessa siitä, kun Päätoteuttaja on kirjallisesti huomauttanut Osatoteuttajaa asiasta, korjaa rikkomustaan, on Päätoteuttajalla oikeus purkaa sopimus heti päättyväksi sopimusvelvoitteita rikkoneen Osatoteuttajan osalta. Päätoteuttajalla on oikeus purkaa sopimus esimerkiksi, jos se toteaa, että Osatoteuttaja ei tule käyttämään tai ei ole käyttänyt avustusta sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen tai mikäli sopimuksen tarkoituksen toteuttaminen käy mahdottomaksi mistä tahansa syystä. Sopimuksen purkamisesta päätetään hankkeen ohjausryhmässä eikä sopimusvelvoitteita rikko-

neella Osatoteuttajalla ole äänioikeutta sopimuksen purkamisesta päätettäessä. Ennen sopimuksen purkamista on varmistuttava, että hankkeen rahoittaja ei vastusta sopimuksen purkamista. Hankkeen Päättoteuttaja ilmoittaa sopimuksen purkamisesta kirjallisesti sopimusvelvoitteita rikko-neelle Osatoteuttajalle.

Sopimuksen rikkonut Osatoteuttaja on sopimuksen purkamisen jälkeen velvollinen luovuttamaan hankkeen Päättoteuttajalle kaiken sellaisen materiaalin, joka hankesuunnitelman mukaan on tarpeen hankkeen toteutuksen jatkamiseksi ja sopimuksen purkautumisesta aiheutuvien vahinkojen minimoimiseksi. Lisäksi sopimuksen rikkonut Osatoteuttaja on velvollinen palauttamaan hankkeen Päättoteuttajalle hankkeen rahoittajalta saamansa rahoituksen tämän sopimuksen sopimuskoh-dassa 14 esitettyjen ehtojen mukaisesti.

Sopimuksen purkautuessa sopimusta rikkonut Osatoteuttaja menettää tässä sopimuksessa sopi-muskohdassa 16 sovitun käyttöoikeuden hankkeen tuloksiin. Viimeksi mainittu ei rajoita Sopijapuol-ten oikeutta käyttää sopimuskohdassa 16 sovitun mukaisesti sopimusta rikkoneen toiminnan tulok-sena syntyneitä hankkeen tuloksia, jotka ovat syntyneet ennen sopimuksen purkamista. Sopimuk-sen purkamisesta huolimatta myös sopimusta rikkoneen Osatoteuttajan sopimuksen purkamishet-keen mennessä luovuttamat oikeudet hankkeen tausta-aineistoon jäävät voimaan siten, kun niistä on erikseen sovittu. Sen sijaan sopimusta rikkonut Osatoteuttaja on velvollinen palauttamaan han-keverkostolta saamansa tausta-aineistot takaisin heti sopimuksen purkautumisen jälkeen.

## **16. Tekijänoikeudet, muut immateriaalioikeudet ja käyttöoikeudet hankkeen tausta-aineistoon ja tuloksiin**

Hankkeen tausta-aineisto:

Tässä sopimuksessa tausta-aineistolla tarkoitetaan Sopijapuolen hallussa olevia, hankkeen ulko-puolella syntyneitä, hankkeen toteuttamiselle tarpeellisia tietoja, ideoita, menetelmiä, ratkaisumal-leja, laitteita, aineita, keksintöjä, tietokoneohjelmia ja vastaavaa aineistoa riippumatta niiden ilmai-sumuodosta tai siitä, ovatko ne suojattuja tai suojattavissa immateriaalioikeudellisesti (jälj. tausta-aineisto).

Tausta-aineisto kuuluu sitä luovuttavalle Sopijapuolelle. Osatoteuttaja ei ole velvollinen luovutta-maan tausta-aineistoa hankkeen käyttöön, ellei siitä ole kirjallisesti erikseen toisin sovittu.

Osatoteuttaja saa käyttää hankkeen toteuttamista varten käyttöönsä saamaa toisen hanketta to-teuttavan organisaation tausta-aineistoa vain hankkeen toteuttamiseen liittyvien tehtävien suoritta-misessa. Mikäli tausta-aineistoa tarvitaan hankkeen tulosten hyödyntämiseen myöhemmässä tutki-mus- ja kehitystyössä tai liiketoiminnassa, tausta-aineiston käyttöoikeuden ehdoista on sovittava kirjallisesti erikseen.

Hankkeen tulokset:

Tässä sopimuksessa hankkeen tuloksilla (jälj. hankkeen tulokset) tarkoitetaan hankkeessa aikaan-saatuja lopullisia tietoja ideoita, raportteja, menetelmiä, ratkaisumalleja, laitteita, aineita, keksintöjä, tietokoneohjelmia ja vastaavia aineistoja riippumatta niiden ilmaisumuodosta tai siitä, ovatko ne suojattuja tai suojattavissa immateriaalioikeudellisesti. Myös lopullisten tulosten taustalla olevia tie-toja, kuten taulukoita, joista lopulliset tulokset on koottu, pidetään tämän sopimuksen tarkoittamina hankkeen tuloksina tämän sopimuksen ehtoja sovellettaessa.

Hanketta toteuttava Sopijapuoli vastaa siitä, että sillä on tarvittavat tekijänoikeuslainsäädäntöön pe-rustuvat oikeudet (tekijänoikeus tai ns. tekijänoikeuden lähioikeus) tai muut tarvittavat immateriaali-oikeudet toimintansa seurauksena syntyviin hankkeen tuloksiin, jotta hankkeen tuloksia voidaan

hyödyntää valtionavustusrahoitteisia hankkeita koskevien säädösten, päätösten, määräysten, ehtojen ja ohjeiden mukaisesti sekä, jotta Sopijapuolet ja hankkeen rahoittaja voivat käyttää hankkeen tuloksia tämän sopimuksen mukaisesti. Hanketta toteuttavan Sopijapuolen tulee huomioida edellä kuvattu immateriaalioikeudellinen vastuunsa muun muassa tehdessään alihankintasopimuksia, jotka liittyvät hankkeen tuloksiin.

Sopijapuolella on oikeus käyttää muita kuin itse tuottamia hankkeen tuloksia omassa toiminnassaan sekä myös yleisesti julkistaa näitä hankkeen tuloksia, mikäli viimeksi mainittu julkistaminen liittyy sopijapuolen omaan toimintaan. Mainittu käyttöoikeus on rinnakkainen eli hanketta toteuttavien organisaatioiden yhtäaikaaisesti käytettävissä oleva sekä maksuton ja pysyvä. Sopijapuoli saa valmistaa hankkeen tuloksista kappaleita, jotka ovat tarpeen käyttöoikeuden toteuttamiseksi. Sopijapuoli ei saa sisällöltään ja ulkoasultaan muuttaa toisten hanketta toteuttavien organisaatioiden tuottamia hankkeen tuloksia. Itse tuottamia hankkeen tuloksia Sopijapuoli saa käyttää haluamallaan tavalla sekä määrätä niistä vapaasti.

Sopijapuolet luovuttavat hankkeen rahoittajalle ilman korvausta Sopijapuolten kanssa rinnakkaisen ja pysyvän käyttöoikeuden hankkeen tuloksiin. Lisäksi hankkeen rahoittajalle luovutetaan oikeus hankkeen tulosten sisällön ja ulkoasun muutoksiin. Hankkeen rahoittajalla on myös korvauksetta oikeus levittää hankkeen tuloksia kaikissa tunnetuissa ja tuntemattomissa levitysmuodoissa ja valmistaa siitä kappaleita.

Hankkeen tulosten käyttäminen tämän Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin ei saa miltään osin loukata kolmansien tekijänoikeutta tai muuta tekijänoikeuslakiin perustuvaa oikeutta eikä muuta Immateriaalioikeutta.

Sopijapuolet sitoutuvat kunnioittamaan moraalisia oikeuksia.

Siltä osin, kun hankkeen tulosten immateriaalioikeuksista ei ole tässä sopimuksessa toisin sovittu, nämä oikeudet ovat sillä Sopijapuolella, jonka toiminnan seurauksena kulloinkin kysymyksessä olevat hankkeen tulokset ovat syntyneet.

## 17. Salassapito

Sikäli kuin julkisuuslainsäädäntö (*Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999*) ei toisin määrää, Sopijapuolten toisiltaan saama tieto, joka sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, teknisiä salaisuuksia tai kaupallisia ja rahoitusta koskevia tietoja, jotka omistaja on luovuttanut toiselle Sopijapuolelle luottamukselliseksi merkittynä, on luottamuksellista ja salassa pidettävää tietoa (jälj. Luottamuksellista Tietoa).

Sopijapuoli vakuuttaa toiselle Sopijapuolelle käsittelevänsä Luottamuksellista Tietoa siten, että:

- ei käytä saamaansa Luottamuksellista Tietoa muuhun tarkoitukseen kuin tässä sopimuksessa mainittujen velvoitteidensa täyttämiseen ja
- ei luovuta saamaansa Luottamuksellista Tietoa kolmannelle osapuolelle ilman etukäteen toiselta Sopijapuolelta hankkimaansa kirjallista lupaa, joka on pyydetty erikseen jokaista Luottamuksellisen Tiedon luovutusta varten.

Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske sellaista tietoa, jonka vastaanottanut Sopijapuoli voi osoittaa:

- olleen julkinen tai muulla tavalla yleisesti saatavilla oleva tieto vastaanottohetkellä;
- olevan julkaistu tai muulla tavalla yleisesti saatavilla sen jälkeen, kun vastaanottava Sopijapuoli on tiedon vastaanottanut, mutta ei kuitenkaan vastaanottavan Sopijapuolen toimesta tai tekemättä jättämisestä johtuen;



- olleen vastaanottavan Sopijapuolen hallussa jo vastaanottohetkellä ilman mitään salassapitorajoituksia tai luottamuksellisuussitoumuksia.

Lisäksi Sopijapuolet ovat velvollisia pitämään salassa kaiken sen, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/99), sen perusteella annetussa asetuksessa ja muussa laissa määrätään salassa pidettävistä asiakirjoista.

Tämän sopimuskohdan mukaiset tiedon luottamuksellisuutta ja salassapitoa koskevat sopimusehdot ovat voimassa viisi vuotta hankkeen päättymisestä lukien.

## **18. Henkilötietojen käsittely**

Sopijapuolet sitoutuvat projektia toteutettaessa noudattamaan kukin oman toimintansa osalta julkisuuslaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 ja Tietosuojalain (1050/2018) edellyttämää hyvää riskienhallintaa henkilötietojen käsittelyssä ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

Sopijapuolet toteuttavat asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla kukin osapuoli varmistaa, että henkilötietojen käsittely tapahtuu projektissa sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Sopijapuolet tiedostavat, että projektissa käsitellään mahdollisesti myös sellaisia henkilötietoja, joiden salassa pysyminen on osapuolten sekä yksilöiden turvallisuuden kannalta kriittistä. Henkilötietojen käsittelyn osalta kukin osapuoli vastaa siitä, että salassa pidettäviä tai suojattavia henkilötietoja käsittelevät ja niihin pääsevät projektissa vain henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Sopijapuolten projektissa käyttämien toimitilojen tulee olla asianmukaisesti suojattu lukituksella ja muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämiseksi tiloihin ja siellä oleviin salassa pidettäviin/suojattaviin tietoihin.

Osatoteuttaja sitoutuu ilmoittamaan viivytyksettä Pää toteuttajalle, mikäli se havaitsee henkilötietojen käsittelyssä puutteita tai niihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia. Vastaavasti Pää toteuttaja sitoutuu ilmoittamaan Osatoteuttajalle, mikäli se havaitsee henkilötietojen käsittelyssä puutteita tai niihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia.

Kumpikin Sopijapuoli nimeää tietosuojaan liittyvän oman organisaationsa yhteyshenkilön.

## **19. Hankkeen asiakirjojen ja kirjanpitoaineiston säilytys**

Sopimuksen Sopijapuolet sitoutuvat säilyttämään oman organisaationsa hankkeen toteutukseen liittyvät asiakirjat ja kirjanpitoaineiston (tositteineen) vähintään vuoden 2033 loppuun asti tai hankkeen rahoittajan ohjeiden mukaisesti.

Sopimuksen Sopijapuolet vastaavat siitä, että oman organisaation hankkeen toteutukseen liittyvien asiakirjojen ja kirjanpitoaineiston säilytyspaikka on tiedossa vähintään vuoden 2033 loppuun asti tai hankkeen rahoittajan ohjeiden mukaisesti.

## **20. Vahingonkorvaus**

Sopijapuoli vastaa vahingoista, jota toiselle hankkeen toteuttajaorganisaatiolle aiheutuu sen tekemien sopimusrikkomusten johdosta. Vastuu vahingoista rajoittuu välittömiin kuluihin ja vahinkoihin. Mainittu vastuunrajoitus ei koske vahinkoja, jotka sopijapuoli on aiheuttanut tahallisesti tai törkeästä huolimattomuudesta. Sopijapuoli on vastuussa kolmansille osapuolille aiheuttamistaan vahingoista. Sopijapuolet vastaavat vain itse aiheuttamistaan vahingoista.

Vahingonkorvausvaatimukset Sopijapuolta vastaan on esitettävä viipymättä, kuitenkin viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa vahingon syntymisestä tai siitä hetkestä, jolloin vahinko tuli korvausta vaativan Sopijapuolen tietoon. Kaikki vahingonkorvausvaatimukset on kuitenkin esitettävä viimeistään vuoden kuluttua Hankkeen päättymisestä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Osatoteuttajalla ei ole oikeutta saada vahingonkorvausta Turun kaupungilta, mikäli avustuksen antaminen lopetettaisiin tämän sopimuksen kohdan 15 perusteella.

## **21. Ilmoitusvelvollisuus ja sopimuksen muuttaminen**

Sopijapuolen tulee ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle asioista, joilla on sopimussuhteen tai sopimuksen täyttämisen kannalta olennaista merkitystä.

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä Sopimuksesta vain kirjallisesti. Muut muutokset ovat mitättömiä. Kaikki muutokset tähän sopimusasiakirjaan on tehtävä kirjallisesti erillisellä asiakirjalla, joka liitetään osaksi tätä sopimusta, ja jonka Sopijapuolet päiväävät ja allekirjoittavat.

## **22. Erimielisyydet ja sovellettava lainsäädäntö**

Sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda Sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

Tähän sopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia.

## **Sopimuksen liitteet**

- Liite 1. Hankesuunnitelma
- Liite 2. Rahoituspäätös
- Liite 3. Osatoteuttajanbudjetti ja rahoitussuunnitelma
- Liite 4. Turun kaupungin laskutustiedot
- Liite 5. Avustuksen käyttöä koskeva selvityslomake

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) yhtä pitävää kappaletta, yksi (1) Turun kaupungille ja yksi (1) Tampereen kaupungille / Tampereen seudun ammattiopisto Tredulle.

Paikka ja Aika

Timo Jalonen  
Kasvatus- ja opetusjohtaja  
Turun kaupunki

Kirsi Viskari  
Johtaja, ammatillinen koulutus  
Tampereen kaupunki / Tampereen seudun  
ammattiopisto Tredu

## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Haku

Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus: Opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen kehittäminen 13.05.2022 - 17.06.2022  
16:15

Hakijan nimi

Turun kaupunki

Osoite

PL 355  
20101 Turku

Sähköposti

[REDACTED]

Puhelinnumero

[REDACTED]

 Annan suostumukseni hakemusta koskevien päätösten sähköiseen tiedoksiantoon.

Haettavan avustuksen määrä

4 033 500,00 €

**Lisätiedot asiakkaasta**

Toimintayksikkö / Aliorganisaatio

Turun kaupunki

Hakemuksen yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Matti Mäkelä

Projektitoimiston päällikkö, Turun kaupunki

Sähköposti

[REDACTED]

Puhelin

[REDACTED]

Internetsivut

<https://www.turku.fi><https://www.turku.fi/paivahoito-ja-koulutus><https://www.turkuai.fi/>**Avustusta koskevat tiedot**

Käyttötarkoitus

OPVA haltuun - Framåt med SSS

Lyhyt kuvaus käyttötarkoituksesta

Hankkeessa luodaan opintovalmiuksia tukevien opintojen (OPVA) järjestämistä tukeva koulutuskokonaisuus ammatillisen koulutuksen järjestäjille. Hankkeen tavoitteena on OPVA:n parhaiden käytäntöjen levittäminen, korkealaatuisten ja laajaan käyttöön soveltuvien opiskelumateriaalien ja toimintamallien laatiminen sekä koulutuksen järjestäjien henkilöstön osaamisen kasvattaminen. Sen tuloksena mahdollisuus toisen asteen opintoihin ja tutkinnon suorittamiseen toteutuu aiempaa yhdenvertaisemmin.

Haettavan avustuksen määrä

4 033 500,00 €

Avustuksen suunniteltu käyttöaika

01.08.2022 - 31.12.2023

**Hankesuunnitelma**

## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

## Tarvekuvaus

Hanke perustuu tarpeeseen yhtenäistää opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen (OPVA) soveltamista ja järjestämismallia valtakunnallisesti. Nykyisellään OPVAn vaihtelevuus ei vastaa sille asetettua alkuperäistä tavoitetta tarjota ammatillisten opintojen aloittamis- ja suorittamismahdollisuus myös opiskelijoille, joilla on puutteita opiskelu- tai perustaidoissa. OPVA-käytäntöjen vaihtelu koulutuksen järjestäjien välillä aiheuttaa merkittävän yhdenvertaisuusongelman, eikä tilannetta paranna se, että OPVA-opintojen toteuttamisen kyselyssä (Taidolla jatko -koordinaatiohanke/OPH) niiden nähtiin vastaavan opiskelijoiden tuen tarpeisiin vain keskinkertaisesti.

Hankkeessa kootut ja laaditut materiaalit ja mallit sekä siinä kehitetty, koulutuksen järjestäjien henkilöstölle suunnattu koulutuskokonaisuus yhtenäistävät OPVA-käytäntöjä merkittävästi ja tarjoavat entistä useammalle väylän toisen asteen ammatillisiin opintoihin ja tutkinnon suorittamiseen.

## Tavoitteet

Hankkeen tavoitteena on kehittää laajan ammatillisen koulutuksen järjestäjien verkoston voimin opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen koulutuskokonaisuus ammatillisen koulutuksen järjestäjille. Koulutuksen tavoitteena on OPVA-opintojen järjestämisen parhaiden käytäntöjen levittäminen, korkealaatuisten ja laajaan käyttöön soveltuvien opiskelumateriaalien ja toimintamallien laatiminen sekä koulutuksen järjestäjien henkilöstön osaamisen kasvattaminen. Koulutuskokonaisuuden sisällöt tukevat hakuilmoituksessa esitettyjen tavoitteiden mukaisesti opiskelijoiden yksilöllisten tarpeiden huomioimista, ja niissä hyödynnetään jo mm. Opiskelijoiden perustaitojen ja jatko-opintovalmiuksien vahvistaminen -valtionavustushankkeiden tuloksia.

Hanke tähtää pysyvään muutokseen ammatillisen koulutuksen järjestäjien toiminnassa sekä siihen, että OPVAn soveltaminen yhtenäistyy ja mahdollisimman monelle tarjoutuu mahdollisuus toisen asteen opintoihin ja tutkinnon suorittamiseen.

## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

## Toteutustapa

Hanke kehittää koulutuskokonaisuuden, joka tukee koulutuksen järjestäjien valmiutta OPVAn tarjoamiseen. Kokonaisuus rakentuu kuuden sisällöllisen teeman varaan (suluisia vastuuorganisaatio, alla keskeisiä aiheita):

## 1. Opiskelutaidot ja elämänhallinta (Sedu)

Mm. opiskelukäytänteiden, -valmiuksien ja -tekniikoiden (selko)materiaalit, sosiaalisten verkostojen löytäminen, työn/perheen ja opiskelun yhteensovittaminen, työelämä- ja yhteiskuntataidot ja elämänhallinnan tuki

## 2. Kieli ja viestintä (TAI)

Mm. opintoihin/työelämään riittävän kielitaidon määrittäminen, opiskelijoiden motivointi, heterogeeniset opetusryhmät, kielen oppiminen ja kielen kehittymisen tuki työelämäympäristöissä

## 3. Kielitietoisuus ja selkokielisyys ammattiopinnoissa (Tredu)

Mm. selkokielisten materiaalien laatiminen ja käyttö (ml. verkkototeutukset, näyttöjen ohjeet, ammattitaitovaatimukset, sanastot), kielitietoisuusvalmennukset, S2/OPVA- ja ammatinopettajien yhteistyö

## 4. Työelämävalmiudet sekä digi- ja matemaattiset taidot (Kpedu)

Mm. perustaitojen ja työelämävalmiuksien luominen yksilöllisiin tarpeisiin, yhteiskunnassa toimiminen ja työskentely, lähtötasotestit yksilöllisen osaamispolun rakentamisessa

## 5. Tukitarpeet ja pedagogiset ratkaisut (Suomen Diakoniaopisto)

Mm. OPVAn pedagogiset ratkaisut, erityisen tuen rooli, tuen tarjoajien roolit ja vastuut, opiskelijoiden ja opettajien OPVA-tietämys ja -asenteet

## 6. Järjestämisen toimintamallit (Stadin AO)

Mm. OPVAan ohjaus ja ottamisen kriteerit, yksilöllisten ja joustavien mallien tarjonta, yhteydet tutkinnon suorittamiseen ja työelämässä oppimiseen, vaikuttavuus

Teemakohtainen työ perustuu ryhmien ydinjäsenten tiiviiseen kehittämistyöhön, jota tukee ryhmien muiden jäsenten sparraus- ja jalkautustoiminta. Yrkesakademin i Österbotten koordinoi ruotsinkielisiä koulutuksen järjestäjiä, varmistaa näiden yhtenäisen kehittämistoiminnan sekä vastaa ruotsinkielisestä koulutuksesta ja materiaalien käännöksistä (ml. laadunvarmistus).

Haetaanko avustusta usean yhteisön hankkeeseen?

Kyllä

Haen ilman yhteistyötahoja

Haen yhteistyötahojen kanssa

## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

## Yhteistyötahot

Nimi

Careeria

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä / Saimaan ammattiopisto Sampo

Etelä-Savon Koulutus Oy

Helsingin kaupunki/Stadin AO

Helsingin Maalariammattikoulu

Hyria koulutus Oy

Hämeen ammatti-instituutti Oy

Itä-Savon koulutuskuntayhtymä

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU

Jyväskylän kristillinen opisto

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos/Kainuun ammattiopisto

Kanneljärven Opisto

Karstulan Evankelinen Opisto

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia

Keski-Pohjanmaan koulutuskuntayhtymä KPEDU

Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Kirkkopalvelut ry

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä

Koulutuskeskus Salpaus - kuntayhtymä

Koulutuskuntayhtymä Brahe

Koulutuskuntayhtymä OSAO

Koulutuskuntayhtymä Tavastia

Kouvolan Ammattiopisto Oy, Eduko

KSAK Oy / Koillis-Suomen Aikuiskoulutus

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä

Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Länsirannikon koulutus Oy WinNova

Marttayhdistysten liitto ry / Oulun Palvelualan Opisto

Peimarin koulutuskuntayhtymä / Ammattiopisto Livia

Perho Liiketalousopisto Oy

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, Riveria

Pohjois-Suomen Koulutuskeskussäätiö sr

Raahen Porvari- ja Kauppakoulu

Raision seudun koulutuskuntayhtymä

Raudaskylän Kristillinen Opisto

Salon seudun koulutuskuntayhtymä

SASKY koulutuskuntayhtymä

Satakunnan koulutuskuntayhtymä, Sataedu

Savon koulutuskuntayhtymä

Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedu

Suomen Diakoniaopisto

Suupohjan koulutuskuntayhtymä Vuoksi

Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab (Practicum)

Taitotalo

Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr

Tampereen kaupunki/Tampereen seudun ammattiopisto, Tredu

Tohtori Matthias Ingmanin säätiö

Turun aikuiskoulutussäätiö/Turun AKK

Työtehoseura ry

Vaasan kaupunki / Vamia

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä

Vantaan kaupunki, Vantaan ammattiopisto Varia

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä

Yrkesakademin i Österbotten

Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky / POKE

Haapaveden opisto

Rovalan Settlementi ry

## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Itä-Karjalan Kansanopistoseura r.y.  
Axxell Utbildning ab  
Suomen yrittäjäopisto

Muut keskeiset yhteistyökumppanit

Opetushallitus, opetus- ja kulttuuriministeriö

Oikeus osata- ohjelman ja erityisesti Opiskelijoiden perustaitojen ja jatko-opintovalmiuksien vahvistamisen hankeverkostot

Parasta-hankeverkostot

Hankkeen arvioitu maantieteellinen laajuus

Valtakunnallinen

Kohderyhmä

Hankkeen välittömän kohderyhmän muodostavat ammatillisen koulutuksen järjestäjien opetus- ja ohjaushenkilöstö.

Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden määrä (arvio)

Hankkeeseen osallistuu 63 ammatillisen koulutuksen järjestäjää. Jo sen kuuden teemaryhmän ydinryhmiin osallistuu toistasataa ammatillisen koulutuksen asiantuntijaa, ja koulutusten, sparrausten sekä mallien jalkauttamisen kautta hanke tavoittaa useita tuhansia ammatillisen koulutuksen opetus- ja ohjaushenkilöstön edustajia.

Hankkeeseen osallistuvien vapaaehtoisten määrä (arvio)

Hankkeeseen ei kuulu vapaaehtoistyötä.

Miten hankkeen kohderyhmä osallistuu toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin?

Hanke on suunniteltu laajassa, 63 koulutuksen järjestäjän verkostossa, ja mukana olevista koulutuksen järjestäjistä etenkin hankkeen teemanvetäjät ovat osallistaneet suunnitteluun myös opetus- ja ohjaushenkilöstöä, joka tulee olemaan mukana myös hankkeen teemaryhmissä tehtävässä suunnittelu- ja kehittämistyössä sekä toteutusvaiheessa.

Kohderyhmä osallistuu lisäksi arviointiin mm. hankkeen koulutusten yhteydessä järjestettävien palautekyselyjen kautta.

Aikataulu

Syksy 2022: Projektin- ja teemanvetäjien rekrytointi ja ydinryhmien koonti, 1. kyselyn suunnittelu ja toteutus, ydinryhmien työn käynnistäminen, ensimmäiset sparraus/jalkautustyöpajat

Kevät 2023: Ydinryhmien työn jatko, sparraus/jalkautustyöpajat ja koulutukset, palautteen kerääminen ja käsittely, hankkeen välitilaisuus

Syksy 2023: Ydinryhmien työn jatko, sparraus/jalkautustyöpajat ja koulutukset palautteineen, hankkeen lopputilaisuus ja loppuyhteenveto sekä toimenpide-ehdotusten koonti

## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

## Tulokset

Hankkeen alkuvaiheessa tehtävän kyselyn ja teemaryhmien varhaisen toiminnan perusteella saadaan kuvaus OPVA:n nykyisestä roolista osana ammatillista koulutusta, ja koulutuksen järjestäjät voivat hyödyntää kuvausta osana omien prosessiensa päivittämistä ja kehittämistä. Hankkeen toiminnan lopputuloksena OPVA-opintojen toteuttaminen yhtenäistyy valtakunnallisesti, ja toteutusten tarjonnassa yhdenvertaisuus paranee olennaisesti. Ohjaus- ja opetushenkilöstön osaaminen ja tietoisuus OPVAsta osana opiskelijalle tarjottavia tukitoimia on vahvistunut. Opiskelijoiden kieli-, digi- sekä matemaattisten perustaitojen ja ammatillisten työelämävalmiuksien rakentaminen tapahtuu entistä paremmin yksilöllisistä tarpeista lähtien. Näihin liittyvää selkokielistä materiaalia on tarjolla aiempaa kattavammin, ja myös työelämän ja työpaikkaohjaajien kyky tukea opiskelijoiden kielenoppimista on parantunut. Opiskelijat osaavat myös hyödyntää OPVAa osana oman osaamisen hankkimista.

## Tulosten hyödyntäminen

Hankkeen tulokset leviävät laajalti jo toteutuksen yhteydessä, koska sen toteuttajaverkostossa on yli 60 ammatillisen koulutuksen järjestäjää eli merkittävä osa koko maan järjestämisluvun haltijoista. Jokaisessa hankkeen teemaryhmässä on kehittämistyöhön panostavien ydinjäsenten lisäksi suuri joukko koulutuksen järjestäjiä, jotka osana hankkeen järjestämiä koulutuksia kokeilevat, jalkauttavat ja vakiinnuttavat OPVA:n järjestämisen parhaita käytäntöjä ja hankkeessa kehitettäviä malleja esim. Yhdessä parasta -hankkeen vertaisvalmennusmallin avulla. Hankkeen koulutuksiin ja tilaisuuksiin voivat osallistua myös hankkeen ulkopuoliset koulutuksen järjestäjät, joille hankkeen toiminnasta tiedotetaan mm. opetus- ja kulttuuriministeriön ja Opetushallituksen sekä toteuttajien valtakunnallisten ja alueellisten verkostojen kautta. Verkostot, ammatillisen koulutuksen julkaisut sekä hankkeen väli- ja lopputilaisuudet ovat merkittäviä tiedotuskanavia.

## Mitä tiedonkeruumenetelmiä / mittareita tullaan käyttämään hankkeen tulosten osoittamiseksi?

Hankkeen alussa toteutetaan siinä yhteistyössä ohjausryhmän ja rahoittajan kanssa suunniteltava, OPVA-käytäntöjä koskeva kysely, joka toistetaan vaikuttavuuden mittaamiseksi v. 2023 lopulla. Hankkeen tuloksia arvioidaan lisäksi hakutiedotteen mukaisesti eHOKS:n valtakunnallisten tietosisältöjen sekä koulutuksen järjestäjien toimintaan vakiintuneiden toimintamallien määrän ja laadun kautta.

Hankkeen kehittämistyö tapahtuu pitkälti teemakohtaisten ryhmien kautta, ja näiden ydinjäsenten tekemän itsearvioinnin lisäksi tuloksia arvioidaan ryhmien laajojen kokoonpanojen kokeilu- ja sparraustoiminnan yhteydessä. Hankkeen koulutustilaisuuksista ja niiden osallistujista järjestetään määrällinen seuranta; laadullista seurantaa tehdään mm. järjestämällä palautekyselyt tulosten osoittamiseksi, toiminnan arvioimiseksi ja jatkokehittämisen tueksi. Hankkeen väli- ja lopputilaisuudet ovat myös keskeisiä tulosten arviointitilaisuuksia.

## Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin?

Hanke vastaa kaikkiin hakuilmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin. Avustuksen hakijana on yksi koulutuksen järjestäjä (Turun kaupunki), jolla on osaamista ja kokemusta sekä opiskelunvalmiuksia tukevien opintojen (OPVA) kehittämisestä että kehittämistyössä eri vaiheissa olevien koulutuksen järjestäjien osallistamisessa. Hanketta on ollut suunnittelemassa sitä toteuttava valtakunnallinen 56 koulutuksen järjestäjän verkosto, ja sen tuloksena kehitetään ja toteutetaan perustaidoiltaan puutteellisten opiskelijoiden tutkinnon suorittamisen ja työllistymisen tukemisen koulutuskokonaisuus. Kyseinen kokonaisuus on kuvattu tässä hakemuksessa, ja se on suunniteltu palvelemaan OPVA-opintojen kehittämisessä eri vaiheissa olevia koulutuksen järjestäjiä. Hanke käyttää ja jatkokehittää Oikeus osata -ohjelmassa ja etenkin OPH:n Opiskelijoiden perustaitojen ja jatko-opintovalmiuksien vahvistaminen - valtionavustushankkeissa tehtyä työtä.

Hanke sitoutuu yhteistyöhön koulutuksen järjestäjien, opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Opetushallituksen kanssa, ja näistä nimetään edustajat hankkeelle asetettavan ohjausryhmään.



## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, ministeriöstä myönnettävien avustusten yleisiin perusteisiin?

Hanke edistää opetus- ja kulttuuriministeriön strategian toimintalupauksen mukaisesti tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja sosiaalisesti kestävästä kehityksestä sekä merkityksellisen elämän edellytyksien luomista kaikille kehittäessään koulutuksen järjestäjien valmiutta tarjota ammatillisia opintoja myös niille opiskelijoille, joilla on puutteita opiskelu-, kieli- tai muissa perustaidoissa.

Luvattoman ulkomaisen työvoiman käyttö

Hanke ei käytä luvattonta ulkomaista työvoimaa, eikä hakijaa tai sen edustajaa ole tuomittu rangaistukseen tai seuraamusmaksuun luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä.

Muuta

Hakemuksen liitteenä on hankkeen tarkennettu, organisaatiokohtainen kustannusarvio.

OKM:lta saadun huojennuksen (s-posti 30.5.2022) mukaisesti hakemuksen liitteenä ei ole hakuvaiheen aiesopimusta.

Mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen, työn- ja vastuunjaon periaatteet sisältävä avustuksen delegointisopimus laaditaan sen käynnistämävaiheessa.

**Talousarvio**

Kustannusarvio

Henkilöstökulut	3 581 000,00 €	
Toimitilakulut, jotka aiheutuvat hankkeesta	0,00 €	
Ulkopuoliset palvelut	225 000,00 €	
Muut kulut		
- Matkakulut, projektipäällikkö, teemanvetäjät ja ruotsinkielinen koordinaattori	16 000,00 €	
- Matkakulut, muut	129 500,00 €	
- Valtakunnalliset väli- ja lopputilaisuudet	50 000,00 €	
- Tila-, tarjoilu, TVT- ja muut kulut	32 000,00 €	
<b>Yhteensä</b>	<b>4 033 500,00 €</b>	

Listaa tehtävät, joissa henkilön vuositulot sivukuluineen tai palkkio ylittää 80.000 euroa

Ei tehtäviä, joissa henkilön vuositulot sivukuluineen tai palkkio ylittävät 80 000 euroa.

Rahoitussuunnitelma

OKM:lta haettava avustus	4 033 500,00 €	
Oma rahoitus	0,00 €	
EU-rahoitus		
Muu julkinen rahoitus		
Yksityinen rahoitus		
Lainat		
Muu rahoitus		
<b>Yhteensä</b>	<b>4 033 500,00 €</b>	<b>100.00%</b>

**Liitteet****Hyväksynnät**

17.06.2022

Anu Parantainen

## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Hakemus on hyväksytty yhteisön allekirjoitussääntöjen mukaisesti

**Liitteet**

Otsikko	Tiedosto	Päiväys
Budjetti ja organisaatiokohtaiset kuluarviot	Budjettilaskelma OPVA.xlsx	16.06.2022

Opetus- ja kulttuuriministeriö  
PL 29  
00023 Valtioneuvosto

Turun kaupunki  
PL 355  
20101 Turku

Asiakirjan nimi: OPVA haltuun - Framåt med SSS  
Asiakirjan päivämäärä: 22.6.2022  
Diaarinumero: OKM/22/521/2022  
Asiakirjan tunnus / Docid: 622462  
Asiakirjan allekirjoittajat: Opetusneuvos, Jukka Lehtinen, Esittelijä, 23.06.2022 08:24:36,  
Ylijohtaja, Petri Lempinen, Päätäjä, 23.06.2022 09:05:36,  
Tarkistesumma: f52a571c9b0127f80ba413f32d404545  
602f6ee151fc41ea6f5321ef0faaee93  
b9d31e6bd2bb9e33ecc1232ee6102685  
db8442206cd4012650baf3f449863edf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu opetus- ja kulttuuriministeriön sähköisessä tietojärjestelmässä. Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamosta (kirjaamo@minedu.fi, puh. 0295 3 30004).



Turun kaupunki  
PL 355  
20101 Turku

Viite Hakemuksenne 17.6.2022

Asia **Erityisavustuksen myöntäminen**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt seuraavan valtionavustuksen käytettäväksi tämän päätöksen mukaisesti. Ehdot ja rajoitukset dnro VN/15918/2021 ovat osa päätöstä.

Päätöksen perusteena ovat olleet hakemuksessa ja sen liitteenä olevassa kustannusarviossa esitetyt kustannukset ja tulot.

Myönnetyn avustuksen tavoitteena on luoda laajassa ammatillisen koulutuksen järjestäjien verkostossa opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen koulutuskokonaisuus kaikille ammatillisen koulutuksen järjestäjille. Koulutuskokonaisuuden sisältöjen ja tavoitteiden tulee palvella opiskelijan yksilöllisiä tarpeita ja hyödyntää jo luotuja hyviä käytäntöjä opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen toteuttamisessa (esim. matemaattiset perustaidot, kielitietoiset menetelmät, S2/R2, yhteisten tutkinnon osien toteutus). Hankkeessa toteutettava kehittämiskokonaisuus tulee toteuttaa siten, että kaikilla ammatillisen koulutuksen järjestäjillä on mahdollisuus osallistua siihen.

Hankkeella tuetaan koulutuspoliittisessa selonteossa asetettua jatkuvan oppimisen tavoitetta, jotta mahdollisimman monella olisi valmiuksia opiskella ja suorittaa tutkinto toisella asteella.

Hankkeessa syntyvien tuotosten ja niihin liittyvän osaamisen tulee olla hankkeen päättyessä osa ammatillisen koulutuksen järjestäjien pysyvää toimintaa.

Hankkeen tulee huomioida Opetushallituksen Opiskelijoiden perustaitojen ja jatko-opintovalmiuksien vahvistaminen - valtionavustushankkeissa tehty kehittämistyö ja hyödyntää sitä kehittämistyössään.

Hankkeelle tulee asettaa ohjausryhmä, johon tulee nimetä jäsenet opetus- ja kulttuuriministeriöstä ja Opetushallituksesta.

Saaja	Turun kaupunki
Käyttötarkoitus	Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus: opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen kehittäminen
Myönnetty	3 456 000,00 euroa
Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista	100,00 %
Myönnetyn avustuksen käyttöaika	1.1.2022 – 31.12.2023
Selvitys on annettava viimeistään	31.3.2024
Maksetaan pankkitilille	
Maksutapa	yhdessä erässä
Maksusuunnitelma	
Avustus maksetaan määrärahasta	TaKP 29.20.30.1.1.4, Tulosityksikkö 6000002511, SEUKO2

Myönnettyyn avustukseen sovelletaan opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annettua lakia (1705/2009) sekä valtionavustuslakia (688/2001) niiltä osin kuin opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa ei säädetä toisin.

Strategiarahoitus voi kattaa 100% kehittämishankkeen hyväksyttävistä kustannuksista, sillä strategiarahoitus on osa opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 9 §:n mukaista ammatillisen koulutuksen määrärahaa.

Strategiarahoituksen käyttöön sovelletaan opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustuksen ehtoja ja rajoituksia (VN/15918/2021) seuraavin poikkeuksin ja tarkennuksin:

- Strategiarahoituksella ei voi kattaa ammatillisen koulutuksen käyttökustannuksia, joita varten koulutuksen järjestäjälle myönnetään suoritepäätöksellä rahoitusta.
- Avustuksen saajan tulee varmistaa, ettei ministeriön sille myöntämällä avustuksella tehdä hankintoja sellaiselta taholta tai suoraan tai välillisesti tueta sellaisia henkilöitä tai yhteisöjä, jotka luetaan YK:n turvallisuusneuvoston konsolidoidussa pakoteluettelossa tai EU:n pakoteasetuksissa (sellaisina kun ne ovat ajoittain muutettuina). EU:n asetusta on kaikilta osin velvoittava ja suoraan sovellettava oikeutta kaikissa EU:n jäsenvaltioissa ilman eri päätöksiä.
- Lisäksi Euroopan unionin neuvoston päätökset pakotteista sitovat hankintalain tarkoittamia hankintayksiköjä ja niitä sovelletaan sellaisenaan. Kukin avustuksen saaja vastaa omalta osaltaan EU:n pakotteiden vaikutusten selvittämisestä omissa hankinnoissaan. Pakotteiden vaikutuksia arvioitaessa on tarvittaessa tunnistettava yrityksen omistussuhteet ja määräysvalta yritykseen.
- Avustuksen saajan tulee ilmoittaa ministeriölle välittömästi, jos avustusta on käytetty pakotteiden vastaisesti
- Arvonlisävero hyväksyttäisiin avustettavaksi kustannukseksi vain, jos se jäisi avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Arvonlisäveron ei katsota jäävän avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi, jos siihen on oikeus saada opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009, muut. 532/2017) 32 i §:n mukaista arvonlisäverokorvausta. Strategiarahoituksena myönnettävällä avustuksella tehtyihin hankintoihin ja toimitilavuokriin on oikeus saada opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 32 i §:n mukaista arvonlisäverokorvausta. Kunnille myönnettyissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

Avustusta saa siirtää toisen koulutuksen järjestäjän käytettäväksi, jolla on ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 531/2017 3 luvun mukainen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa. Valtionavustuksen saajan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa. Sopimuksen vähimmäisvaatimukset käyvät ilmi opetus- ja kulttuuriministeriön laatimasta sopimusmallipohjasta. OKM:n sopimusmallipohja on verkkosivuilla: <https://okm.fi/avustustendelegointi>.

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei ole voinut myöntää haettua strategiarahoitusta täysimääräisenä ottaen huomioon käytettävissä oleva määräraha ja hakemuksessa esitetyt toimenpiteet, joihin strategiarahoitusta ei haetussa määrin myönnetä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö seuraa myöntämiensä valtionavustusten käytön tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä avustusten vaikutuksia. Tätä tarkoitusta varten ministeriö voi tehdä avustuksen saajalle kyselyjä myöntämästään avustuksesta.

Kehittämishankkeen tuloksia arvioidaan näiden kautta:

- Opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen käytännöistä toteutetaan kehittämishankkeen alussa kysely, jonka tuloksia verrataan kehittämishankkeen loppupuolella vuonna 2023 tehtävään kyselyyn. Kehittämishankkeen toteuttaja suunnittelee kyselyn yhteistyössä ohjausryhmän kanssa hyödyntäen aiemmin toteutettuja kyselyitä tai selvityksiä.
- eHOKSin tietosisältö (mukaan lukien opiskeluvalmiuksia tukevia opintoja koskevat tiedot)
- Ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimintaan vakiintuneiden toimintamallien määrä ja laatu
- Hankkeen pitää tehdä laadullista ja määrällistä arviointia ja raportoida hankkeen etenemisestä opetus- ja kulttuuriministeriölle jo hankkeen aikana. (esim. koulutuksen palautekysely)

Avustuksen saaja voi ilmoittaa mahdollisilla verkkosivuillaan tai toimintaesitteissään saamastaan opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämästä valtionavustuksesta. Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön oppaassa valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta: <http://okm.fi/avustukset>

Tähän päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua valtionavustuslain 34 §:n mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriöltä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusohjeesta ilmenee, miten oikaisua haettaessa on meneteltävä.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty hallintolain (434/2003) 49 b §:ssä.

#### **Lisätietoja antaa:**

Opetusneuvos Jukka Lehtinen (Kanta-Häme, Päijät-Häme, Pirkanmaa, Varsinais-Suomi ja Satakunta), [REDACTED]

Projektisuunnittelija Erno Hyvönen, [REDACTED]

Ylijohtaja	Petri Lempinen
Opetusneuvos	Jukka Lehtinen

Liitteet Erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset (dnro VN/15918/2021)  
Oikaisuvaatimusohje (dnro OKM/4/091/2019)

Tiedoksi OKM/Talousyksikkö  
Opetushallitus/Valtionosuudet

Opetus- ja kulttuuriministeriö

## **Erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset**

13.08.2021

VN/15918/2021

### **Yleistä**

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää valtionavustuksia valtion talousarvion määrärahoista. Ministeriö valmistelee avustuspäätökset, valvoo avustusten käyttöä ja arvioi avustusten vaikutuksia.

Valtionavustuksen saajan on noudatettava avustettavassa toiminnassa valtionavustuspäätökseen sisältyviä ehtoja ja rajoituksia. Ehtoihin ja rajoituksiin on koottu valtionavustuslaista (688/2001) valtionavustuksen saajaa koskevia olennaisia säännöksiä ja muita valtionavustuksen käyttöä koskevia määräyksiä.

### **Avustuksen käyttö**

Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Avustettavan hankkeen toteutuneita tuloja ja kustannuksia tulee seurata kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan tai vastaavalla, erillisellä seurantakohteellaan (jäljempänä ”kustannuspaikka”). Avustuspäätöksessä määritellään, kuinka suuren osan erityisavustus saa kattaa avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustuksella katetaan avustettavasta hankkeesta syntyvää alijäämää, joka muodostuu vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista muut avustukset ja hankkeesta saadut tuotot. Jos opetus- ja kulttuuriministeriön avustus on suurempi kuin toteutunut alijäämä, ylimenevä osuus tulee palauttaa ministeriölle (ks. avustuksen palautus).

Valtionavustusta saa käyttää muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen vain silloin, jos asiasta on mainittu päätöksessä. Valtionavustuksen saajan on tällöin tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa. Sopimuksen vähimmäisvaatimukset käyvät ilmi opetus- ja kulttuuriministeriön laatimasta sopimusmallipohjasta.

Erityisavustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana. Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavat tuotot ja kulut tulee olla toteutuneita käyttöaikana ja kirjattuina käyttöajalle.

### **Hyväksyttävät kustannukset**

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan hankkeen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset.

Hyväksyttävinä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan on kirjattava avustuksen käyttöajalle kuluiksi. Jos avustusta käytetään irtaimen käyttöomaisuuden hankintaan ja hankintamenot kirjataan taseeseen, voidaan hankintamenot kuitenkin ottaa kokonaan huomioon hyväksyttävinä kustannuksina.

Kohtuullisina kustannuksina ministeriö hyväksyy palkkoja tai palkkioita kutakin palkansaajaa kohden enintään määrän, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuina.



Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään valtion matkustusäännön mukaisesti toteutuneet kustannukset. Kohtuullisina edustuskustannuksina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi. Rahalahjoista tai rahanarvoisista lahjakorteista aiheutuneet kustannukset eivät ole hyväksyttäviä.

Arvonlisävero hyväksytään avustettavaksi kustannukseksi vain, jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Kunnille myönnettyissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

Henkilöstökustannuksista hankkeen hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan hanketta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset sekä muiden työntekijöiden kustannuksia, jos avustuksen saaja osoittaa luotettavasti työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistumisen hankkeelle.

Erytisavustuksella ei saa kattaa tilakustannuksia, jotka eivät aiheudu hankkeesta.

Hankeavustuksella toteutettavat kalusteiden ja laitteiden hankinnat tulee olla välttämättömiä hankkeen toteuttamisen kannalta. Hankkeessa hankitun irtaimiston tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan yleishyödyllistä toimintaa.

### **Kustannukset joita ei hyväksytä**

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- poistot
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- tulospalkkiot
- oikeudenkäyntikustannukset
- oikeuden langettamat korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot
- avustuksen palautus, takaisinperintävelvoitteet tai luottotappio edelleen jaetusta avustuksesta

### **Yleiskustannusten kohdentaminen**

Avustuksen saaja voi kohdentaa erityisavustukselle toiminnan yleiskustannuksia seuraavin rajoituksin. Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen. Jos yleiskustannukset aiheutuvat toimijalle hankkeesta huolimatta, ei yleiskustannuksia voi kohdentaa hankkeen kirjanpitoon. Yleiskustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun hankkeen kustannuksista.

Yleiskustannusten on oltava:

- selkeästi ja perustellusti kohdennettuja
- hankkeen kustannusarvion mukaisia
- erikseen dokumentoituja
- koko käyttöajan saman perusteisia

Yleiskustannusten on perustuttava todellisiin kuluihin, jotka voidaan myös osoittaa toteutuneiksi.

## Käyttötarkoituksen ja -ajan sekä ehtojen muuttaminen

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi avustuksen saajan hakemuksesta perustellusta syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aikaa sekä ehtoja. Muutosta koskeva hakemus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen avustuksen käyttöajan päättymistä. Hakemuksessa on mainittava avustuspäätöksen diaarinumero.

## Avustuksensaajan velvollisuudet

### *Tiedonanto*

Valtionavustuksen saajan tulee antaa ministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä ministeriölle muutoksesta, joka vaikuttaa avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen, avustuksen käyttöön tai muihin avustuksen käytölle asetettujen ehtojen ja rajoitusten toteutumiseen. Edellisten lisäksi avustuksen saajan tulee viipymättä ilmoittaa ministeriölle niistä olennaisista muutoksista, jotka liittyvät avustettavan hankkeen toteuttamisen laatuun, laajuuteen tai rahoitukseen.

Avustuksen saajan tulee arvioida muutoksia niihin tietoihin, joita avustushakemuksessa on annettu ja jotka ovat valtionavustuspäätöksen perustana.

### *Hankintalain mukainen kilpailuttaminen*

Avustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaen hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016). Valtion, kuntien ja seurakuntien viranomaisten lisäksi hankintayksiköitä ovat mm. sellaiset valtionavustuksen saajat, jotka täyttävät lain 5 §:n mukaiset julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit. Julkisoikeudellinen laitos on velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

Jos avustuksen saaja saa hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta hankintalaissa tarkoitetuilta hankintayksiköiltä, se on velvollinen noudattamaan hankintalakia siinä hankinnassa.

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan. Hankintaa ei ole esimerkiksi

- omana työnä tekeminen
- palkkaaminen työsuhteeseen
- maan, olemassa olevien rakennusten tai muun kiinteän omaisuuden hankinta tai vuokraus.

### *Pienhankinnan tekeminen*

Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista annetun lain soveltamisalaan, opetus- ja kulttuuriministeriö edellyttää, että kaikista vähintään 20 000 euroa + ALV arvoisista hankinnoista pyydetään tarjous useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Tarjouspyyntöihin liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyä opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Mikäli avustuksen saaja tuottaa tarvitsemansa palvelun tai tavarantoimittajan itse, hyväksyttävänä kustannuksina huomioidaan vain palvelun tai tavarantoimittajan todelliset tuotantokustannukset.

### *Työajanseurannan järjestäminen*

Avustuksen saajan tulee huolehtia asianmukaisesta työajanseurannasta, jos se on tarpeen erityisavustuksen kohteelle kirjattavien palkkakustannusten luotettavaksi varmentamiseksi.

### *Vakuuttaminen*

Avustuksen saajan on vakuutettava riittävästi ja tarkoituksenmukaisesti valtionavustuksella hankittu omaisuus.

### *Digitaalisen verkkopalvelun tuottamiseen tai kehittämiseen myönnetty avustus*

Jos avustuksen saaja (yritys, säätiö, yhdistys tai muu yhteisö) saa erityisavustuksena digitaalisten palvelunsa kehittämisestä tai vuotuisesta ylläpidosta aiheutuviin kustannuksiin tukea yli puolet näiden kustannusten arvosta digitaalisten palvelujen tarjoamista koskevassa laissa (laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019) tarkoitettulta viranomaiselta, on se velvollinen noudattamaan lain mukaisia saavutettavuusvaatimuksia kyseisessä palvelussaan.

### *Kirjanpito, tilintarkastus ja toiminnantarkastus*

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) ja –asetuksessa (1339/1997) säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti omalla kustannuspaikallaan.

### *Avustuksen käyttöä koskeva selvitys*

Selvitys tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle avustuspäätöksessä ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Avustuksesta annettavaan selvitykseen on liitettävä

- kustannuspaikkaraportti avustetun kohteen toteutuneista tuloista ja menoista avustuksen käyttöajalta
  - jos erityisavustus on myönnetty ainoastaan tiettyyn hankintaan, kustannuksen voi todentaa hankintatositteella
- selostus tai raportti avustetusta kohteesta/hankkeesta

Tuloslaskelma ja tase liitetietoineen, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus/toiminnantarkastuskertomus sekä tositteet tai tositejäljennökset toimitetaan vain erikseen pyydettyäessä. Avustuksen saajan tulee pyydettyäessä toimittaa myös muita selvityksiä, joita tarvitaan valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi, kuten esimerkiksi kustannuspaikkaa vastaava pääkirja.

### *Avustuksen palautus*

Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Valtionavustuksen takaisinperinnästä säädetään valtionavustuslain 21 ja 22 §:ssä.

*Palautettavalle tai perittävälle määrälle suoritettava korko ja koronmaksuvelvollisuudesta vapautuminen*

Valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittävälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä, mikäli avustus tai sen osan palauttaminen johtuu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saadusta valtionavustuksesta tai, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

Koronmaksuvelvollisuudesta vapaaksi katsotaan tilanne, jossa hakijalle myönnettyä avustusta on säästynyt ja avustus tai sen osa palautetaan omaehtoisesti ja viipymättä. Koronmaksuvelvollisuudesta vapautuminen edellyttää, että palautus on tehty viimeistään selvityksen määräpäivänä.

Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään ministeriön asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Palautuksen yhteydessä on mainittava päätöksen diaarinumero ja eriteltävä koron ja palautettavan avustuksen osuus tilisiirron viestikenttään.

Avustus tulee palauttaa jollekin seuraavista opetus- ja kulttuuriministeriön tileistä:



### **Tarkastusoikeus**

Ministeriöllä on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Jos valtionavustus on myönnetty käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan hankkeeseen tai toimintaan, ministeriöllä on oikeus tarvittaessa tarkastaa valtionavustuspäätöksen mukaista toimintaa tai hanketta toteuttavan taloutta ja toimintaa.

Valtionavustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

## Oikaisuvaatimusohje

### Viranomaisen, jolta oikaisua vaaditaan

Asianosainen, joka on tyytymätön tähän päätökseen saa vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ministeriöön.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kirjeitse seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

### Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin oikaisua vaativa on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ministeriöön myös sähköisen asiointipalvelun kautta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön yhteystiedot:

postiosoite	PL 29, 00023 Valtioneuvosto
puhelinvaihe	0295 16001
sähköposti	kirjaamo.okm@gov.fi

Asiakirjat voidaan myös jättää valtioneuvoston jakelukeskukseen Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki. Valtioneuvoston jakelukeskuksen aukioloaika on kello 7.30–16.15.

### **Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen**

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

Tren kaupunki / Tren seudun  
ammattiopisto, Tredu - budjetti

	Yhteensä	Tk 1 Opiskelu- taidot... (Sedu)	Tk 2 Kieli ja viestintä (TAI)	Tk 3 Kieli- tietoisuus... (Tredu)	Tk 4 Digi-, matema- tiikka... (KPEDU)	Tk 5 Tuki- tarpeet (SDO)	Tk 6 Toimintamallit (Stadi)
Henkilöstökustannukset	137 900,00 €	6 800,00 €	6 800,00 €	84 500,00 €	16 500,00 €	6 800,00 €	16 500,00 €
Ostopalvelut	12 500,00 €			12 500,00 €			
<b>Muut kulut</b>							
Matkakulut	3 400,00 €	300,00 €	300,00 €	1 500,00 €	500,00 €	300,00 €	500,00 €
Tila-, tarjoilu-, TVT- ja muut kulut (koordinaattori, teemaryhmien vetäjä, ruotsinkielinen koordinaattori kukin)	2 400,00 €			2 400,00 €			
<b>Kokonaisbudjetti</b>	<b>156 200,00 €</b>						
<b>Myönnetyn avustuksen määrä</b>	<b>156 200,00 €</b>						

## TURUN KAUPUNGIN LASKUTETTAVA ORGANISAATIO, TOIMIPISTEET JA VERKKOLASKUOSOITTEET (OVT)

### LASKUTUSTIEDOT

Laskutettava organisaatio

[Toimipiste](#)

Vastaanottajan verkkolaskuosoite

[REDACTED]

Täydennä laskuun tilaajan pyynnön mukaisesti

- ostotilausnumero laskun otsikko- ja rivitiedoille tai
- laskun saajan asiattarkastajan sähköpostiosoite [REDACTED] viitetiedoksi.

Suositus on, että verkkolasku kohdistuu vain yhteen ostotilaukseen. Mikäli sinulla on tarve laskuttaa useampia ostotilauksia samalla laskulla, ks. XML-ohje.

Mikäli ruokahuollon materiaalilaskuilla on useampien ostotilausten rivejä, niin laskun otsikolle tuodaan ensimmäisen laskurivin ostotilausnumero.

**Toimipisteet: Tilaja on tilauksen yhteydessä mahdollisesti antanut laskutettavaa organisaatiota tarkentavan toimipistetiedon tarkemmalla tasolla, kuin alla kuvatuksi. **Tarkempaa toimipistetietoa tulee käyttää, mikäli se on tilauksen yhteydessä annettu.****

### LASKUTETTAVA ORGANISAATIO

### VERKKOLASKUOSOITE (OVT)

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]





Lisätietoa [www.turku.fi/laskuttaminen](http://www.turku.fi/laskuttaminen),  
jossa ovat myös tekniset xml – verkkolaskutusohjeet.

## Selvitys siirretyn avustuksen käytöstä

Avustuksen saaja muokkaa tarpeen mukaan, avustuksen käyttäjän täytettäväksi

Selvityksen perustiedot

Siirretyn avustuksen käyttäjä :

Selvityksen yhteys henkilön tiedot:

Avustuksen siirtoa ja käyttöä koskevan sopimuksen päiväys:

Siirretyn avustuksen käyttötarkoitus:

Siirretyn avustuksen summa:

Siirretyn avustuksen käyttöaika:

Avustuksen käytön tiedot

Toteutuneen toiminnan/hankkeen lyhyt kuvaus, kohderyhmät ja saavutetut tulokset?

Toteutuiko toiminta/hanke suunnitellusti? Jos ei, niin anna lisätietoja muutosten syistä.

Mikä oli toimintaan/hankkeeseen palkattujen koko-aikaisten työntekijöiden lukumäärä?

Mikä oli toimintaan/hankkeeseen palkattujen osa-aikaisten työntekijöiden lukumäärä?

Arvioi toimintaan/hankkeeseen osallistuneiden vapaaehtoisten lukumäärä?

Kerättiinkö palautetta kohderyhmältä tai toimintaan/hankkeeseen osallistuneilta? Jos kerättiin, kuvaile millaista palaute oli ja miten se ohjasi/ohjaa toiminnan kehittämistä.

Hankintojen kilpailutus

Mikäli hankkeessa on tehty hankintoja:

Onko hankinnat toteutettu noudattaen lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)? (Kyllä / Ei)

Onko pienhankinnoista kysytty tarjouksia kohtuullisten kustannusten selvittämiseksi? (Kyllä / Ei)

Toteutuneet kustannukset

Tämän selostuksen liitteenä tulee toimittaa toiminnan/hankkeen kustannuspaikkaraportti siirretyn avustuksen käyttöä vastaavalta ajalta.

Kustannuspaikalta tulee käydä ilmi toiminnan/hankkeen toteutuneet tuotot ja kustannukset.

Toteutunut rahoitus

Palautus

Liitteet

Tiliselvityslomake liitteineen